



Comune di
San Cesario sul Panaro

COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO



**PROGETTO DI CUI ALL'ART. 23 COMMA 15 DEL D.LGS 50/2016 RELATIVO
ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO E DEL PATRIMONIO
DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN CESARIO SUL PANARO –
PERIODO 1 SETTEMBRE 2021 – 31 AGOSTO 2024**



DESCRIZIONE BIBLIOTECA

La biblioteca comunale di San Cesario sul Panaro è posta al primo piano di Villa Boschetti, edificio monumentale del XVIII secolo. Gli spazi – circa 455 mq disponibili al pubblico – sono suddivisi in otto aree: emeroteca, reception, sala ragazzi, sala bambini, saggistica, narrativa, sala studio e sala di storia locale. Attualmente è in fase la revisione del patrimonio documentario e una generale riorganizzazione degli spazi e dei servizi per rendere la biblioteca più funzionale e accogliente. La biblioteca dispone complessivamente di (dati anno 2021):

n. 28.450 libri

n. 2.996 documenti multimediali

n. 5 testate di periodici

n. 22 posti di lettura

n. 2 postazioni internet

Criterio di ordinamento del patrimonio: la narrativa adulti è collocata in ordine alfabetico per autore, la saggistica secondo la classificazione decimale Dewey, altre sezioni della saggistica sono organizzate in aree tematiche; l'area ragazzi è organizzata per generi e con appositi simboli. Dati relativi ai servizi (anno 2019):

- prestiti complessivi n. 5.676
- prestito interbibliotecario n. 1.093 movimenti (di cui 11 prestito interbibliotecario, 1.082 prestito intersistemico)
- utenti attivi n. 663 (di cui circa 301 nella fascia d'età 0-14 anni)
- eventi organizzati (visite, letture, presentazioni di libri, incontri programma NPL, altre iniziative di promozione alla lettura) n. 50
- progetti di letture animate e promozione alla lettura rivolti alle Scuole nell'a.s. 2018/2019 n. 18
- visite guidate: circa 3 ogni anno



DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

In particolare l'appalto ricomprende la gestione integrata dei seguenti servizi:

A) SERVIZIO PRESTITO articolato nel seguente modo:

1. Gestione del pubblico (accoglienza e informazione).
2. Gestione del patrimonio documentario (prestito, ricollocazione, riordino del patrimonio)
3. Attività di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca, anche in occasione di iniziative culturali.

B) SERVIZIO CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO (libri e materiale multimediale)

I servizi indicati, e meglio precisati all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, verranno espletati presso la sede della Biblioteca Comunale di San Cesario sul Panaro sita c/o Villa Boschetti in c.so Libertà n. 49.

L'orario di apertura al pubblico, è il seguente:

Lunedì 9-12.30

Martedì 15-18.30

Mercoledì 9-12.30 / 15-18.30

Giovedì 15-18.30

Venerdì 15-18.30

Sabato 9-12.30

Occasionalmente, su richiesta del responsabile della biblioteca, potrà essere richiesta la presenza in fascia oraria serale o festiva per iniziative culturali.

Durante il periodo estivo, potrà essere effettuata una variazione dell'orario di apertura, di cui si darà preventiva comunicazione per l'organizzazione dei turni di lavoro.

Eventuali variazioni / ampliamenti / riduzioni dell'attuale orario di apertura al pubblico verranno tempestivamente comunicati per l'eventuale modifica dell'organizzazione dei turni di lavoro.

Il presente appalto prevede i seguenti servizi opzionali ai sensi dell'Art. 106, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 non facenti parte dell'importo posto a base di gara, che si concretizzeranno, con progettazioni mirate, in attività funzionali alla corretta gestione, organizzazione e funzionamento della Biblioteca:

- a) promozione alla lettura: organizzazione e realizzazione di iniziative rivolte ad utenti di diverse fasce d'età da fruire in modalità a distanza, nel rispetto delle normative di sicurezza vigenti anti Covid-19, anche a recupero di iniziative non realizzate o sospese a causa dell'emergenza sanitaria;
- b) attività funzionali ad una corretta gestione ed organizzazione della Biblioteca: revisione del patrimonio documentario, alleggerimento degli scaffali relativamente alle sezioni Narrativa e Saggistica adulti, creazione e allestimento di nuove sezioni, riorganizzazione della sezione ragazzi e adulti, riorganizzazione di alcuni spazi della Biblioteca al fine di rendere determinate aree più fruibili da parte sia degli utenti che degli operatori.



MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

L'orario di apertura al pubblico è stabilito dalle Amministrazioni committenti, in linea con gli indicatori e i requisiti obbligatori previsti dagli Standard Regionali e nell'esercizio della propria autonomia. L'orario di apertura al pubblico è stabilito dall'Amministrazione comunale.

Attualmente l'orario è il seguente:

- lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 9.00 alle 12.30
- martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 15.00 alle 18.30

Durante il periodo estivo, indicativamente da metà luglio ad agosto, potrà essere effettuata una variazione dell'orario di apertura.

Solitamente la biblioteca chiude solamente la settimana di ferragosto.

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto avrà una durata di tre anni decorrenti dal 01 settembre 2021 fino al 31 agosto 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni fino al 31 Agosto 2027.

Entro tre mesi dalla scadenza naturale del contratto, il Comune dovrà comunicare alla Ditta affidataria l'intenzione di avvalersi della facoltà del rinnovo. È vietato il tacito rinnovo del contratto.

Alla scadenza naturale, su richiesta scritta da parte dell'Ente, al fine di consentire l'espletamento della procedura per l'aggiudicazione di un nuovo contratto, la Ditta aggiudicataria si impegna a prorogare la fornitura del servizio per un periodo massimo di 6 (sei) mesi oltre la scadenza contrattuale, alle condizioni di cui al Capitolato e al prezzo stabilito in sede di gara, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun indennizzo aggiuntivo.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è stimato in Euro 76.727,00, oltre iva dovuta misura di legge, di cui Euro 76.128,00 per la gestione dei servizi ed Euro 599,00 relativi ad oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore stimato dell'appalto per il triennio, ammonta ad Euro 210.979,00 oltre iva, di cui per servizio di prestito e catalogazione Euro 209.144,99, di cui Euro 1.652,01 relativi ad oneri della sicurezza, e ricomprende:

Euro 76.727,00 per l'eventuale rinnovo sino alla durata massima (Importo comprensivo degli oneri per la sicurezza),

Euro 11.997,60 per l'eventuale proroga (art. 106 c.11 codice contratti);

Euro 30.000,00 per l'eventuale conferimento di ulteriori o nuovi servizi (art. 106 c.1 lett. a) codice contratti);

Euro 15.345,40 per l'eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (art. 106 c.12 codice contratti).

Il valore è calcolato con riferimento all'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016, e dettagliato nella relazione tecnico illustrativa, redatta ai sensi dell'art. 23 comma 15 del Codice.

I citati importi tengono conto del costo del lavoro previsto dal C.C.N.L. di categoria vigente alla data di avvio della procedura; ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 il costo della manodopera è quantificato in € 61.381,60.

Il valore complessivo delle prestazioni di servizio oggetto del presente appalto è stato rapportato alla durata massima dello stesso, ossia comprensiva dell'eventuale proroga e della possibile massima estensione per un ulteriore uguale periodo rispetto alla durata del contratto originario.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è stimato in Euro 76.727,00, oltre iva dovuta misura di legge, di cui Euro 76.128,00 per la gestione dei servizi ed Euro 599,00 relativi ad oneri della sicurezza non soggetti a ribasso relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, individuati in fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze resta immutato l'obbligo a carico dell'operatore economico di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'Amministrazione Comunale, conseguentemente a quanto dichiarato al precedente punto, si riserva la facoltà di modificare il contratto, senza una nuova procedura di affidamento, fino alla concorrenza del 20% dell'importo di contratto, per un aumento delle prestazioni, nonché per la prestazione di servizi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106, comma 12, D.Lgs 50/2016. L'opzione relativa alla variazione in aumento, fino ad un massimo del 20%, pari a un quinto, delle prestazioni richieste relative ai servizi oggetto del presente appalto potrà essere esercitata, sia durante la durata del contratto, sia durante i tre anni di rinnovo, sia durante il periodo di proroga tecnica, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

L'Amministrazione, conseguentemente a quanto dichiarato ai precedenti punti, si riserva la facoltà, prevista all'art. 106, comma 11 e 12 del D.Lgs 50/2016, di diminuire le prestazioni nei limiti del quinto dell'importo contrattuale, in presenza di ragioni organizzative inerenti la natura e la specificità del servizio, alle stesse condizioni contrattuali, sia durante la durata del contratto, sia durante i tre anni di rinnovo, sia durante il periodo di proroga tecnica.

Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando:

- a) il costo del lavoro connesso agli inquadramenti contrattuali del personale impiegato nel presente appalto, prendendo a riferimento il costo di unità inquadrate nella categoria C dei contratti collettivi nazionali di lavoro maggiormente utilizzati nel territorio italiano;
- b) il costo del personale derivante dalle tabelle ministeriali di cui all'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016;
- c) le spese generali, stimando un'incidenza del 10% in ragione della tipologia di servizio da rendere e del contesto organizzativo nel quale si colloca l'esecuzione contrattuale;
- d) l'utile d'impresa.

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo effettivamente dovuto dal Comune alla Ditta, per il pieno e perfetto adempimento del contratto, sarà quello risultante dal prodotto delle ore di servizio effettivamente prestate moltiplicate per i costi orari offerti in sede di gara – nei quali s'intendono comprese anche le spese generali e l'utile d'impresa - oltre IVA in misura di legge, se e in quanto dovuta.

La quantità delle prestazioni indicata nel presente articolo è puramente indicativa, non è impegnativa per il Comune. Tali dati hanno quindi valore presuntivo e indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono alcun obbligo e vincolo per il Comune.

La quantità delle prestazioni indicata nel presente articolo è puramente indicativa, non è impegnativa per il Comune. Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono alcun obbligo e vincolo per il comune.

Il corrispettivo effettivamente dovuto dal Comune alla Ditta, per il pieno e perfetto adempimento del contratto, sarà quello risultante dal prodotto delle ore di servizio effettivamente prestate moltiplicate per i costi orari offerti in sede di gara dalla ditta aggiudicataria, oltre IVA in misura di legge, se e in quanto dovuta.

L'importo che sarà individuato quale corrispettivo dell'appalto a seguito della procedura di gara, rappresenta l'importo massimo della commessa nel periodo di riferimento, è importo, comunque, meramente indicativo e non costituisce impegno a carico del Comune di San Cesario Sul Panaro, che non assume obbligo di emanare ordinativi fino al raggiungimento di detto importo massimo.

L'importo indicato nel contratto e il valore massimo stimato dell'appalto, devono ritenersi presunti, in ragione: dell'effettivo fabbisogno per tutto il tempo di durata del contratto, di eventuali vincoli finanziari e normativi, vincoli derivanti dal bilancio in relazione alla futura programmazione di risorse della struttura.

Considerata la natura e la variabilità delle prestazioni si precisa che i dati di attività sono da intendersi puramente indicativi e non impegnativi per il Comune di San Cesario Sul Panaro, in quanto le quantità effettive i consumi ed i volumi dell'appalto potranno variare anche in considerazione della necessità di variare l'orario di apertura al pubblico del servizio.

L'amministrazione corrisponderà all'aggiudicatario esclusivamente le quote relative ai servizi effettivamente espletati. Nessun altro compenso sarà dovuto all'aggiudicatario.

Il corrispettivo contrattuale sarà assoggettato al seguente trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. L'Appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

PROCEDURA DI GARA

Si ritiene di addivenire alla scelta del contraente attraverso esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base criterio d'aggiudicazione e dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 .

Servizio categoria: "Servizi di biblioteche" categoria CPV 92511000-6 Servizi di biblioteche

La valutazione delle offerte delle ditte partecipanti sarà effettuata sulla base della seguente suddivisione:

- elementi qualitativi dell'offerta tecnica punti 70;

- offerta economica punti 30;

assegnando pertanto il peso preponderante (punti 80/100) ai parametri tecnico/qualitativi individuati di seguito riportati.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

NUM.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A	MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	15
	Piano organizzativo e gestionale per l'espletamento delle attività richieste, con indicazione del modello di organizzazione del personale proposto e delle modalità di controllo delle prestazioni erogate. La Commissione valuterà con maggior favore le proposte che evidenzieranno una chiara ed efficace modalità di comunicazione delle presenze degli operatori, delle eventuali assenze e/o sostituzioni e delle mansioni loro assegnate: in particolare verrà valorizzata l'efficacia e la chiarezza di schemi di dettaglio e di sintesi che consentano, in corso di esecuzione, una tempestiva verifica da parte del Responsabile del Servizio e, successivamente, un agevole controllo amministrativo.	
B	COORDINAMENTO DEL PERSONALE, RUOLO E FUNZIONI DEL REFERENTE	10
	- Modalità per garantire il coordinamento, direzione e controllo del personale; - Ruolo e funzioni del referente. La Commissione valuterà con maggior favore il possesso, da parte del Referente individuato, di competenze specifiche ed esperienza pregressa nella gestione del personale e di gruppi di lavoro in sistemi organizzativi complessi, tali da evidenziare le opportune capacità di leadership e problem-solving.	
C	PERSONALE IMPIEGATO: LIVELLO DI FORMAZIONE, PROFILO TECNICO PROFESSIONALE, PIANO DI FORMAZIONE	10
	- Formazione professionale posseduta oltre a quella richiesta nel capitolato speciale d'appalto; - Modalità di reclutamento e profilo professionale del personale; - Esperienze pregresse nei servizi oggetto dell'appalto; - Programma di corsi di formazione, specializzazione e aggiornamento attinenti alle mansioni richieste. La Commissione valuterà con maggior favore il possesso di titoli di studio specificamente attinenti alle discipline	

		biblioteconomiche e il possesso di esperienza pregressa in biblioteche pubbliche	
D	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO	Il concorrente dovrà presentare progetti migliorativi inerenti la promozione dei servizi bibliotecari e del patrimonio documentario che non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante	15
E	FORMAZIONE	<p>proposte di formazione (complessivamente valutate in termini quantitativi e qualitativi)</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere il piano della formazione previsto, precisando le tematiche (esempio catalogazione, biblioteca ragazzi, reference...), gli obiettivi e le finalità, il monte ore, la metodologia e il sistema di valutazione del raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Tale piano dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevedere un monte ore rispettoso del minimo obbligatorio di 12 ore annuali per ciascun operatore (si veda art. 9 del capitolato); - essere attinente alle materie specifiche rilevanti ai fini dell'esecuzione contrattuale e, quindi, ulteriore rispetto alla formazione obbligatoria (per es. quella in materia di sicurezza e primo soccorso) 	10
F	STRATEGIE PER LA QUALITÀ DEL SERVIZIO	<p>modalità e strumenti il monitoraggio, di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio</p> <p>Il concorrente dovrà precisare il sistema di controllo e verifica del servizio reso, illustrando le registrazioni predisposte per misurare il raggiungimento degli obiettivi fissati, per monitorare i processi e attuare le azioni correttive. In particolare, dovrà essere dato risalto ai sistemi di controllo dei fattori produttivi (risorse umane e strumentali) e al monitoraggio dei processi di erogazione delle prestazioni (misurazione periodica, registrazione degli scostamenti dagli obiettivi prefissati e delle non conformità, flessibilità delle risposte in base alle necessità anche sopravvenute)</p>	10
G	ASPETTI MIGLIORATIVI	- Aspetti migliorativi rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale d'appalto e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino ulteriori costi per l'Amministrazione. La Commissione valuterà con maggior favore proposte che consentano risparmi di gestione nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato	10
TOTALE			80

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di **sbarramento pari a 48 punti** individuata dopo le operazioni di prima e di seconda riparametrazione. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

